



Area Risorse Umane

Ciampino, 11 dicembre 2017

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

(COD.01)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, DA CUI ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE DI OPERAI POLIVALENTI, A TEMPO DETERMINATO E/O A TEMPO INDETERMINATO, CON ORARIO DI LAVORO PART-TIME, DA DESTINARE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, AL SERVIZIO ASILI NIDO ED AL SERVIZIO PULIMENTO DEGLI EDIFICI COMUNALI, DEGLI UFFICI AZIENDALI ED AL SERVIZIO SORVEGLIANZA E PULIMENTO PRESSO LA SCUOLA MATERNA COLLODI.

Premessa

L'Azienda Servizi pubblici S.p.A. di Ciampino, d'ora in poi denominata A.S.P. S.p.A., in esecuzione della determina dell'Amministratore Unico del 4 dicembre 2017 e del REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE E PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI E COLLABORAZIONI, DELL'AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.p.A. (approvato dall'Amministratore Unico dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. con delibera del 23/01/2017) procederà alla formazione di una "Graduatoria del personale operaio polivalente da destinare al servizio di refezione scolastica, al servizio pulimento degli edifici comunali, degli uffici aziendali, al servizio sorveglianza e pulimento presso la scuola materna Collodi di Ciampino e al servizio asilo nido" da cui attingere per l'assunzione a tempo determinato e/o a tempo indeterminato, con orario di lavoro part-time, per sopperire a carenze di personale di ruolo, secondo le modalità e le condizioni previste nel presente avviso. Per il *servizio mensa scolastica* il personale potrà essere destinato come ausiliaria/o ai servizi di cucina, alla somministrazione dei pasti ed al pulimento e sistemazione dei locali. Per il *servizio asilo nido* il personale potrà essere destinato a svolgere come ausiliaria servizi di cucina e di pulimento e sistemazione dei locali. Per il *servizio sorveglianza e pulizia presso la scuola Collodi*, il personale dovrà svolgere le attività di pulimento dei locali, di sorveglianza degli stessi durante lo svolgimento delle lezioni e le attività richieste in supporto dei bimbi (a titolo meramente esemplificativo: accompagnare ed aiutare i bambini in bagno, cambiarli se necessario, aiutarli a lavare le mani prima della consumazione della merenda e del pasto quotidiano).

A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A.

Società ad intero capitale pubblico soggetta a controllo e coordinamento del Comune di Ciampino

Largo Felice Armati,1 - 00043 Ciampino (RM)

Tel.-Fax: 06-790691-79069682 P.I.-C.F.:02315031001 - www.asp-spa.it



Area Risorse Umane

Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al servizio, ad eccezione della posizione inerente il servizio sorveglianza e portineria presso la scuola Collodi ed in quello degli asili nido, in cui, stante la peculiarità delle attività da svolgere a stretto contatto con i bambini, il posto di lavoro sarà riservato esclusivamente alle donne.

I candidati che verranno inseriti in organico, saranno inquadrati nella specifica mansione e livello previsti dal CCNL vigente nel comparto in cui saranno inseriti (CCNL TURSIMO comparto pubblici esercizi per il servizio refezione scolastica, pulimento e sorveglianza e portineria presso la scuola collodi; CCNL UNEBA per il servizio asili nido).

La durata e la distribuzione dell'orario lavorativo, saranno indicati nell'atto di costituzione del rapporto di lavoro in relazione alle contingenti esigenze aziendali.

Requisiti minimi per l'ammissione alla selezione

1) Requisiti generali

Nel rispetto dei principi di cui al c.3 dell'art.35 del D.Lgs.30.03.2001 n.165, per l'accesso al lavoro gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza extraeuropea con i requisiti stabiliti dalla legge;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Stato civile;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Non avere carichi pendenti e condanne penali passate in giudicato;
- Piena idoneità psico-fisica alle funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della selezione.
- L'Azienda si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico del lavoro competente ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008, ovvero testo Unico in materia di Salute e Sicurezza nel mondo del lavoro (TUSL), in attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123;

2) Requisiti speciali

Possesso, *al momento di presentazione della domanda*, dell'attestato di frequenza al corso per addetti con mansione alimentare di cui alla deliberazione della Giunta Regionale Lazio n. 825 del 3/11/2009.



Area Risorse Umane

Con riferimento al requisito del possesso dell'attestato di frequenza al corso per addetti ad attività alimentari, si precisa che lo stesso, fatti salvi i casi in cui i corsi siano svolti direttamente dalle imprese alimentari per i propri dipendenti, deve essere rilasciato da strutture accreditate ai sensi della vigente normativa in materia di accreditamento degli organismi che svolgono attività di formazione.

Sono esentati dal presentare il suddetto titolo:

- Soggetti laureati di 1° o 2° livello in medicina e chirurgia, medicina veterinaria, scienze delle produzioni animali, scienze agrarie, scienze forestali e ambientali, farmacia, chimica, scienze biologiche, biotecnologie, scienze e tecnologie alimentari, dietistica, tecniche della produzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, tecniche erboristiche, economia ed ingegneria della qualità e i soggetti laureati in discipline riconosciute equipollenti e documentate;
- I periti agrari e gli agrotecnici;
- I diplomati della scuola alberghiera che abbiano documentato nel curriculum di studi lo svolgimento di programmi specifici in materia di analisi del rischio e di autocontrollo;
- I soggetti che hanno frequentato con profitto i corsi di formazione istituiti ai sensi dell'art.5 della L. 114/98.

La formazione degli addetti deve essere periodicamente aggiornata (ogni cinque anni) anche per i soggetti esentati e sopra elencati. Si procederà all'accertamento del possesso del requisito speciale relativo all'HAACP anche al momento dell'assunzione del candidato, al fine di consentire da parte dei competenti organi di controllo di operare le necessarie verifiche. I requisiti generali e speciali di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti al momento della stipula dei contratti di lavoro individuali e durante il rapporto di lavoro.

Modalità di presentazione delle domande

I soggetti inseriti negli elenchi anagrafici dei servizi per l'impiego provinciali al momento della pubblicazione del presente avviso, interessati alla sopra elencata offerta di lavoro, devono presentare domanda di partecipazione presso la sede amministrativa dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. sita in Ciampino - Largo Felice Armati, n.1, utilizzando l'apposito modello allegato.

Non saranno prese in considerazione le domande non inviate o non consegnate direttamente all'Azienda Servizi Pubblici S.p.A.



Area Risorse Umane

La domanda di ammissione, sottoscritta con firma in originale e corredata di fotocopia di un valido documento di identità dovrà pervenire, in busta chiusa, all'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. entro le ore 13.00 del giorno 11 gennaio 2018, attraverso una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta presso la sede amministrativa dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A., sita in Ciampino – Largo Felice Armati n.1 – aperto al pubblico dalle ore 9.00 alle ore 13.00.
- Spedita con Raccomandata A/R indirizzata all'Area Risorse Umane dell'ASP S.p.A. sita in Ciampino (00043) Largo Felice Armati n.1, specificando AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE N.1, entro e non oltre le ore 13.00 del 11 gennaio 2018.

Saranno considerate prodotte in tempo utile anche le domande che dovessero pervenire entro e non oltre i 3 giorni successivi al termine sopraindicato, purchè le stesse risultino spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento entro la stessa data. Della data di spedizione farà fede il timbro postale.

Le domande presentate in difformità a tale criterio non saranno ritenute valide.

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e da eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti.

Si fa presente che l'omissione totale o parziale delle notizie sopra richieste o la dichiarazione di circostanze non rispondenti al vero comporterà l'esclusione della selezione e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda e nella documentazione ad essa allegata del nominativo e della residenza o domicilio del concorrente, nonché dell'omissione della firma in originale a sottoscrizione della stessa.

I candidati dovranno presentare la domanda di ammissione alla selezione utilizzando il modulo scaricabile dal sito INTERNET di ASP S.p.A (www.asp-spa.it) o del Comune di Ciampino (www.comune.ciampino.rm.it) in cui dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità.:

- Il nome ed il cognome;
- La data, il luogo di nascita e il codice fiscale;



Area Risorse Umane

- Il recapito telefonico, una mail e la residenza, con la precisa indicazione del domicilio, dove si chiede di ricevere, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura di selezione. Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate dallo stesso aspirante;
- Il possesso di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o della cittadinanza extraeuropea con requisiti di legge;
- La regolarità della propria presenza sul territorio dello Stato Italiano;
- Il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- Il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- Le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, oppure la dichiarazione di non aver subito condanne;
- L'idoneità psico-fisica all'impiego;
- La dichiarazione di accettazione, senza alcuna riserva, delle condizioni previste dallo statuto dell'Azienda, dai regolamenti aziendali, dal CCNL e sue disposizioni applicative adottato in Azienda;
- Il titolo di studio valido per l'accesso alla selezione - per i titoli conseguiti all'estero è richiesta l'indicazione degli estremi del provvedimento di riconoscimento nello stato Italiano;
- Gli estremi dell'attestato di frequenza per addetti con mansione alimentare di cui alla deliberazione della giunta regionale Lazio n.825 del 3/11/2009 ovvero dei titoli di esclusione di cui al punto 1A del presente bando;
- L'elenco delle esperienze professionali, se possedute, maturate nel campo della ristorazione con l'indicazione delle sedi e della durata delle diverse esperienze (data di inizio e termine e datore di lavoro);

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza di ammissione hanno valore di autocertificazione (D.P.R. 445/2000). Nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti verranno applicate le sanzioni penali previste dalle vigenti disposizioni legislative.

I candidati dovranno compilare, pena l'esclusione, il MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (445/200), allegato alla domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati, a PENA di ESCLUSIONE, i seguenti documenti:

- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;



Area Risorse Umane

- in caso di aspirante, membro di uno dei Paesi membri della U.E. o cittadino extracomunitario, è richiesta la presentazione di documentazione attestante l'autorizzazione del soggiorno in Italia (es: permesso di soggiorno), con l'indicazione del motivo della permanenza/rilascio e la scadenza;

Ammissione dei Candidati

Tutte le eventuali comunicazioni relative alla presente selezione, nonché le eventuali modifiche delle date delle prove e/o della sede d'esame saranno comunicate esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Azienda.

La Commissione Esaminatrice (nominata dall'Amministratore Unico dell'Azienda) provvederà ad ammettere solo i candidati in possesso di tutti i requisiti minimi di cui sopra e che avranno presentato regolarmente la domanda di ammissione alla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito dell'Azienda (www.asp-spa.it) entro 15 giorni successivi al termine di presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La pubblicazione sul sito dell'Azienda della lista dei candidati ammessi alla selezione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo indicato, nel giorno e nell'ora stabiliti nella pubblicazione.

Il candidato dovrà presentarsi alle prove di selezione munito di un valido documento d'identità e la mancata presentazione del candidato ad una delle prove di selezione verrà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Iter selettivo

La selezione avverrà attraverso le fasi di valutazione elencate di seguito; ciascuna fase dovrà essere superata per accedere a quella successiva.

- 1) *Screening candidature*: valutazione delle domande per accertamento dei requisiti minimi e dei requisiti speciali.
- 2) *Test psico-attitudinali*: Tutti i candidati risultati idonei allo screening delle domande sosterranno un test psico-attitudinale. Al termine del test verrà stilata una graduatoria di merito sulla base della quale i candidati saranno convocati alla prova successiva. Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno un punteggio pari o superiore a 6/10 al test psico-attitudinale al quale verrà sommato il punteggio relativo ai titoli di carriera, ovvero: verrà assegnato 1 punto per ogni risposta corretta, per un massimo di 10 punti.



Area Risorse Umane

- 3) *Prova pratica* Tutti i candidati idonei al test psico-attitudinale parteciperanno alla *prova pratica* che consisterà nell'espletamento delle attività previste per coloro che svolgono le mansioni di a.s.m., di addette alle pulizie e di ausiliarie e il punteggio, per un massimo di 5 punti, verrà assegnato tenendo conto della qualità e delle tempistiche in cui vengono svolte le attività connesse alla mansione di cui sopra.
- 4) *Valutazione dei titoli di carriera*: Al punteggio ottenuto nei test psico-attitudinali e nella prova pratica sarà sommata la valutazione ottenuta per i titoli di carriera posseduti, secondo le seguenti modalità: Punti max 10
 - a) esperienza maturata in analoga mansione nel A.S.P. S.p.A. di Ciampino: saranno attribuiti punti 1 per ogni 30 giorni di servizio, anche non consecutivo, prestati presso l'A.S.P. S.p.A. di Ciampino;
 - b) servizi svolti presso altre aziende, pubbliche o private: saranno attribuiti punti 0,25 per ogni 30 giorni di servizio anche non consecutivi.

Espletate tutte le operazioni della selezione, si procederà a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente ed a formare la graduatoria degli aspiranti idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito.

L'Azienda si riserva il diritto di effettuare, in qualsiasi momento, le opportune verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni dei candidati e sul possesso dei requisiti richiesti.

Graduatorie

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli, nei test psico-attitudinali e nella prova pratica.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dal n. di protocollo assegnato al momento della presentazione della domanda.

La graduatoria, che sarà pubblicata C/o l'albo dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A., nonché presso il sito internet dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A., rimarrà aperta per un massimo di 2 anni dalla data di pubblicazione della stessa per l'eventuale copertura della posizione oggetto del presente bando, salvo diversa disposizione dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A.

I candidati che, in base alle necessità aziendali e secondo l'ordine della graduatoria, saranno chiamati all'incarico, riceveranno apposita comunicazione e saranno invitati a produrre idonea documentazione



Area Risorse Umane

per la verifica di quanto dichiarato sotto la propria responsabilità e dovranno presentare il certificato del casellario.

Dichiarazioni risultanti mendaci non daranno luogo all'assunzione e comporteranno l'immediata esclusione dalla graduatoria oltre ad essere sanzionate nei modi di legge.

Tutte le richieste di assunzione per figure similari pervenute all'Azienda Servizi Pubblici S.p.A., precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso, non saranno prese in considerazione. Le graduatorie attualmente in essere, per i servizi della presente selezione, sono dichiarate esaurite a far data dalla pubblicazione della nuova graduatoria.

Visita medica

I candidati dichiarati idonei che verranno assunti, dovranno sottoporsi a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008, ovvero Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza nel mondo del lavoro (TUSL), in attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n.123, per accertare l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino gravemente l'espletamento delle attività inerenti i posti messi a concorso.

Disposizioni finali

Seguendo l'ordine di merito della graduatoria finale sopra citata, l'Azienda potrà attingere dalla stessa per l'assunzione di operai polivalenti da inserire nell'organico della refezione scolastica, del servizio di pulimento degli edifici comunale e della sede aziendale, del servizio asilo nido, del servizio pulimento e del servizio sorveglianza e portineria della scuola Collodi di Ciampino, sia tempo determinato che a tempo indeterminato, in base alle proprie future necessità di organico e secondo i tempi che riterrà più opportuni.

Tutto il personale idoneo, in caso di assunzione, svolgerà mansioni di operaio polivalente e sarà adibito, in base alle puntuali necessità aziendali, alle seguenti mansioni, indicate a titolo di mero esempio quali:

- Mansioni di ausiliario nella produzione e/o distribuzione pasti e merende nelle scuole presso cui viene espletato il servizio, incluse tutte le funzioni connesse di preparazione e/o pulizia,
- Riordino e pulizia degli spazi interni e delle attrezzature, controllo degli spazi esterni, apertura e chiusura delle strutture, sorveglianza in ingresso ed in uscita dei bambini, cambio degli stessi, lavaggio delle mani,
- Pulimento e riassetto degli uffici e strutture comunali rientranti nel contratto di affidamento del servizio da parte dell'A.C. di Ciampino e della sede aziendale;



Area Risorse Umane

I nominati dovranno prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego. La mancata presentazione del candidato, su convocazione dell'Azienda, verrà considerata come rinuncia alla proposta di assunzione formulata.

Disciplina del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro di diritto privato, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, alle dipendenze dell'Azienda è disciplinato dalle norme di legge vigenti ed il trattamento economico sarà quello previsto dal vigente CCNL TURISMO comparto Pubblici Esercizi, con inquadramento al livello "7" per le attività di sorveglianza e portineria presso la Scuola Collodi e per il servizio pulimento presso le strutture e gli uffici comunali; con inquadramento al livello "6" per le attività di a.s.m. nel servizio refezione scolastica; quello previsto dal CCNL UNEBA, con inquadramento al livello "7" per le attività di ausiliaria svolte presso gli asili nido.

Resta inteso che la retribuzione mensile lorda, corrispondente al livello d'inquadramento, sarà riproporzionata alla percentuale part-time applicata in base all'orario di lavoro concordato al momento dell'istituzione del rapporto di lavoro.

Legge sulla Privacy

Ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n.196, i dati personali relativi ai candidati, saranno raccolti presso l'ufficio personale dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. per le finalità relative all'espletamento di tutte le operazioni concorsuali ivi inclusa la pubblicazione delle graduatorie e delle prove intermedie secondo le modalità e nei limiti delle vigenti disposizioni sulla tutela della privacy, e saranno trattati successivamente per l'instaurazione del rapporto contrattuale e per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

I dati personali sono e saranno trattati in modo assolutamente lecito secondo correttezza e comunque nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 sopra citato;

Le modalità di elaborazione dei dati personali concernenti il candidato sono la raccolta diretta, la successiva archiviazione, il possibile inserimento dei dati in banca dati informatizzata idoneamente sicura, e la successiva distruzione sia del modulo cartaceo che la cancellazione dei dati informatici dopo il termine ultimo di validità della graduatoria finale.



Area Risorse Umane

Il conferimento da parte del candidato di dati riguardanti una eventuale invalidità (tali informazioni rientrano nell'ambito del trattamento dei dati sensibili) prevede in capo all'Azienda l'obbligo di informazione e di acquisizione del consenso al trattamento dei dati da parte del candidato.

L'eventuale rifiuto da parte del candidato al conferimento dei dati richiesti non comporterà alcuna conseguenza se non quella di fornire minori elementi di valutazione per eventuale assunzione.

I dati personali ed il relativo trattamento non saranno oggetto di comunicazione o diffusione fuori dai casi consentiti dalla legge che avverrà con le modalità dalla stessa consentite.

I diritti che competono al candidato sono quelli previsti dall'art.7 D.lgs. 193/2003 ed in particolare: di conoscere, in ogni momento, quali sono i Suoi dati presso l'Azienda e come essi vengono utilizzati, di poterli fare aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento ed esercitare i diritti previsti dall'art.13 (informativa), del d.lgs. n. 196/2003.

All'interno dell'Azienda potranno venire a conoscenza dei dati relativi ai candidati soltanto i dipendenti ed i collaboratori da essa incaricati al loro trattamento nonché strutture che svolgono, per conto dell'Azienda, compiti tecnici di supporto (servizi legali, controlli aziendali, elaborazione cedolini, manutenzione e/o riparazione di apparecchiature informatiche).

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. nella persona del suo legale rappresentante Dr. Gianfranco Navatta.

La domanda di partecipazione al concorso obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Dr. Gianfranco Navatta

AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.P.A.
Largo Felice Armati, 1
00043 Ciampino - Roma
P.I. e C.F. 02315031001



Area Risorse Umane

MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, DA CUI ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE DI OPERAI POLIVALENTI, A TEMPO DETERMINATO E/O A TEMPO INDETERMINATO, CON ORARIO DI LAVORO PART-TIME, DA DESTINARE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, AL SERVIZIO ASILI NIDO ED AL SERVIZIO PULIMENTO DEGLI EDIFICI COMUNALI, DEGLI UFFICI AZIENDALI ED AL SERVIZIO SORVEGLIANZA E PULIMENTO PRESSO LA SCUOLA MATERNA COLLODI.

BANDO COD.01

All'Azienda Servizi Pubblici S.p.A.
Largo Felice Armati n.1
00043 - CIAMPINO

Data _____

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____ C.F.:

 Residente in _____ via _____ N. _____ C.A.P. _____

CHIEDE

di poter partecipare all'Avviso Pubblico di Selezione (Cod.01) per prestazioni temporanee con le mansioni di a.s.m. presso le mense scolastiche, di ausiliaria presso il servizio asilo nido e di addetta alla sorveglianza e pulimento presso la scuola materna Collodi e di operario pulitore presso il servizio pulimento degli edifici e delle strutture comunali.

A tal fine sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Mettere una X nei dati di seguito indicati che s'intende dichiarare di possedere:

- Di essere cittadino italiano ovvero appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea.
- Di essere cittadino extraeuropeo con i requisiti stabiliti dalla legge.
- Di godere dei diritti civili e politici.
- Di avere compiuto il diciottesimo anno di età.



Area Risorse Umane

- Di non avere carichi pendenti e condanne penali passate in giudicato
- Di avere piena idoneità psico-fisica alle funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della selezione. Di aver svolto le seguenti prestazioni lavorative in analoga mansione presso l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. (indicare i periodi dal ____ al ____):

- Di aver svolto le seguenti prestazioni lavorative in analoga mansione presso altre aziende (specificare le Aziende presso cui ha prestato servizio ed i periodi dal ____ al ____):

- Di essere in possesso dei seguenti titoli (corsi di specializzazione, etc. ed oltre a quello valido per l'ammissione alla selezione):

- Di avere a carico nel proprio nucleo familiare i seguenti figli:

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____



Area Risorse Umane

-
-
- Di eleggere il proprio domicilio, ai fini della selezione, in Via _____, località _____, tel _____, cell _____, mail _____.
 - Di accettare, senza alcuna riserva, le condizioni previste dallo Statuto dell'Azienda, dai regolamenti aziendali, dal CCNL adottato in Azienda.
 - Allego alla presente fotocopia del documento d'identità.
 - Allego alla presente fotocopia dell'attestato HACCP.
 - Allego alla presente curriculum vitae (facoltativo)

IN FEDE
